

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Куба Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, (далее - Учреждение) создано Решением исполкома Кубинского сельского Совета народных депутатов от 25 августа 1987 года, в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- Полное наименование учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Куба.
- Сокращенное наименование: МОУ «СОШ №2» с.п. Куба.

Тип учреждения – казенное.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.2. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой образовательной организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере светского образования и не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является местная администрация Баксанского муниципального района (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет на оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в МУ "Управление финансами Баксанского района" и в отделении Управления Федерального казначейства КБР по Баксанскому району, печать, бланки, штампы со своим наименованием, вывеску установленного образца. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. Учреждение приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя. По согласованию с Учредителем Учреждение вправе арендовать и сдавать в аренду объекты собственности.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления Баксанского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством, и имеет право на выдачу выпускникам документов государственного образца: аттестата об основном общем образовании, аттестата о среднем общем образовании.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении светского образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующими законодательствами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.

1.12. Учреждение принимает участие в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма в рамках исполнения Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма в Российской Федерации в пределах полномочий.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Учреждение имеет право на вступление в педагогические, научные и иные общества, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.15. Прием в Учреждение на работу и увольнение работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом.

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.17. В Учреждении архивное делопроизводство ведется согласно методическим рекомендациям по работе с документами в общеобразовательных учреждениях. Ответственность за архивное делопроизводство возлагается на секретаря-делопроизводителя.

1.18. Учреждение филиалов и представительств не имеет. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся и воспитанников.

1.19. Местонахождение Учреждения:

- **Юридический адрес Учреждения:** 361512, КБР, Баксанский район, с.п. Куба, ул. Комсомольская, 104, тел. (886634) 35-244;
- **Фактический адрес Учреждения:** 361512, КБР, Баксанский район, с.п. Куба, ул. Комсомольская, 104, тел. (886634) 35-244.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в рамках реализуемых государственных образовательных стандартов и общеобразовательных программ в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.1.2. Основными целями деятельности Учреждения являются: достижение обучающимися и

воспитанниками образовательного уровня, в соответствии с реализуемыми стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.1.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- основных общеобразовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основных общеобразовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);
- адаптированных образовательных программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (детей-инвалидов) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с действующей лицензией на образовательную деятельность.

2.1.4. Учреждение вправе открывать группы для кратковременного пребывания детей дошкольного возраста. В Учреждении предусмотрены столовая, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

2.1.5. В Учреждении могут создаваться условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

Группы продленного дня открываются на основании распорядительного акта руководителя Учреждения в текущем учебном году.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы группы продленного дня с учетом требований действующих санитарных правил и гигиенических нормативов, исходя из потребностей родителей (законных представителей) обучающихся.

Режим работы группы продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества уроков, режима и расписания занятий внеурочной деятельности и расписания занятий по программам дополнительного образования детей Учреждения.

Деятельность группы продленного дня регламентируется соответствующим Положением.

Информация о функционировании группы продленного дня размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.6. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.1.7. Учреждение может осуществлять:

- индивидуальные учебные занятия по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому для детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение (по согласованию с МУ «УО местной администрации Баксанского муниципального района»);
- психолого-педагогическую и социальную помощь в пределах своей компетенции обучающимся и их родителям (законным представителям);
- работу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей при наличии средств.

2.1.8. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

2.1.9. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, которые проживают на территории с.п. Куба Баксанского муниципального района, закрепленной Учредителем за Учреждением, и имеют право на получение общего образования.

Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями). Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.1.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.1.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.1.12. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения на основании заключенного договора и действующей лицензии. Медицинский персонал, наряду с администрацией, несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся и воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение предоставляет помещения и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

2.1.13. Учреждение организует питание обучающихся и воспитанников дошкольных групп. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями СанПиН.

2.1.14. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.1.15. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: Уставом, положениями, инструкциями, регламентами, правилами, приказами, декларациями и иными локальными актами, которые не могут противоречить настоящему Уставу. Локальные нормативные акты принимаются с учетом уровней и направленностей основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми

актами местной администрации Баксанского муниципального района.

3.Образовательная деятельность

3.1. Организация образовательного процесса.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ.

3.2. Дошкольное образование направлено на:

- обеспечение доступности получения качественного дошкольного образования;
- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям ФГОС дошкольного образования;
- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социально культурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социально культурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.3. Начальное общее образование направлено на:

- обеспечение доступности получения качественного начального общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям обновленным ФГОС НОО;
- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей;
- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности;
- умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности; планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку;
- взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебной деятельности;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

3.4. Основное общее образование направлено на:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации;
- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям, обновленным ФГОС ООО;
- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- обеспечение преемственности всех уровней общего образования;
- создание необходимых условий для воспитания и социализации обучающихся, ее самореализации;
- обеспечение индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

3.5. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования и направлено на:

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации;
- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;
- воспитание и социализацию обучающихся, их самоидентификацию посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;
- обеспечение преемственности всех уровней общего образования;
- создания условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы, курсы для организации обучения по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию учащихся и их родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется комиссией по заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов

обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации с изучением русского (родного) языка и литературы или кабардино-черкесского языка и литературы или балкарского языка и литературы как государственные языки Кабардино-Балкарской Республики, для которых кабардино-черкесский, балкарский или русский язык является родным, в качестве обязательного учебного предмета кабардино-черкесского, балкарского или русского (родного) языка (по выбору обучающегося), как государственных языков Кабардино-Балкарской Республики.

В качестве иностранного языка изучаются английский язык.

3.8. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с реализуемыми государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.9. При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в т.ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Возможна реализация образовательных программ в сетевой форме.

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, с согласия родителей (законных представителей).

3.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.13. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;
- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- пользование объектами спорта Учреждения;
- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении;
- иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- постоянно носить светскую форму установленного Учреждением образца;
- за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.4. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей)) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

4.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного интеллектуального развития личности ребенка.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы. Курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении;
- знакомится с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме определенной настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики способы защиты прав и законных интересов;
- обжаловать решения Учреждения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- направлять администрации Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иметь иные права предусмотренные нормами действующего законодательства.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также технический персонал учреждения.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, иными локальными нормативными актами, а также договорами с Учреждением.

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью в учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.12. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Педагогические работники учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники имеют право на:

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, установленном законодательством РФ;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством просвещения и науки Российской Федерации;
- досрочное назначение пенсии по старости.

4.14. Педагогические работники учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.

4.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных,

производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.16. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.17. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение бюджетной сметы;
- закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- выделение дополнительных ассигнований на расширение и укрепление материально-технической базы Учреждения, а также на социальные выплаты сотрудникам Учреждения, исходя из возможностей местного бюджета;
- содействие развитию инновационной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности Учреждения, обеспечивающей совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством;
- принимать участие в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма в рамках исполнения комплексного плана по противодействию идеологии терроризма в Российской Федерации в пределах возложенных полномочий.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора.

5.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательствами РФ и КБР, настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. В период временного отсутствия директора Учреждения обязанности руководителя исполняет один из его заместителей.

5.5. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя.

5.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- разрабатывает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Баксанского муниципального района;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенность на право представительства от имени Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

5.7. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Кабардино-Балкарской Республики;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия для получения дополнительного профессионального образования работников. Прием на работу сотрудников осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства

и законодательства об образовании с учетом установленных законодательством Российской Федерации ограничений при приеме на работу в образовательную организацию. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- утверждает образовательную программу Учреждения;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- утверждает список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию на учебный год;
- обеспечивает учащимся бесплатными учебниками из имеющихся в библиотечном фонде Учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждает формы аттестации, ее периодичность и порядок проведения;
- поощряет обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- контролирует использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения (при наличии);
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с действующим законодательством;
- создает условия для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретает бланки документов об образовании и медали "За особые успехи в учении" I или II степени;

- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- создает условия для научно-методической работы, в том числе организует проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечивает выполнение требований к одежде обучающихся в соответствии с локальным актом Учреждения;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

5.8. Директор Учреждения несет ответственность за:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися (группы продленного дня) и воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.9. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать участие в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма в рамках исполнения комплексного плана по противодействию идеологии терроризма в Российской Федерации в пределах возложенных полномочий;
- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Баксанского муниципального района, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- представлять отчет о результатах деятельности Учреждения перед общим собранием трудового коллектива Учреждения;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- запрещать осуществление образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся, воспитанников и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бахсанского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.10. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Совет обучающихся.

5.10.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников Учреждения, и создается в целях привлечения работников к участию в управлении Учреждением. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год, вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Председателем общего собрания трудового коллектива является директор Учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие «Коллективного договора», «Правил внутреннего трудового распорядка» и Устава Учреждения;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае их виновности;
- заслушивание ежегодного отчета Профсоюзного комитета и администрации о выполнении условий коллективного договора;

- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки.

5.10.2. Педагогический совет Учреждения

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует постоянно действующий коллегиальный орган управления - педагогический совет.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет:

- согласует или принимает образовательную программу Учреждения;
- согласует или принимает в пределах своей компетентности локальные акты Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся, содержания образования;
- принимает решения о промежуточной аттестации в текущем учебном году;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения с учетом мнения родителей;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает характеристики педагогических работников, представляемых к отраслевым наградам.

Педагогический совет созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников. Решение Педагогического совета реализуется приказами руководителя Учреждения. Заседания педсовета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения. Заседание педсовета протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарем, книга протоколов педсоветов хранится 50 лет.

5.10.3. Управляющий совет (далее - Совет)

Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов, и имеет управленческие (властные) полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Уставом и локальными актами Учреждения, регламентом Совета.

Совет избирается сроком на три года. Совет на первом заседании избирает председателя из числа членов Совета.

В состав Совета входят следующие категории: родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, работники Учреждения, представители Совета обучающихся (обучающиеся 10-11 классов), кооптированные члены.

Представитель Учредителя и руководитель Учреждения входят в состав Совета по должности.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников избираются, как правило, на конференции.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Кооптированные члены вводятся в состав Совета без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

Состав Совета определяется по следующей квоте: директор - 1, представитель Учредителя - 1, от старшеклассников - 1, от родителей - 3, от учителей - 2, от выпускников, спонсоров (кооптированные) - 3.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников;
- содействие в привлечении внебюджетных средств в Учреждение.

Компетенция Совета:

- согласовывает или принимает образовательную программу Учреждения;
- согласовывает или принимает в пределах своей компетенции локальные акты Учреждения;
- вносит на рассмотрение руководителя Учреждения и Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения в части определения порядка и оснований отчисления обучающихся, системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения, режима занятий обучающихся и воспитанников, порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе), порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), структуры, порядка формирования органов самоуправления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности, прав и обязанностей участников образовательного процесса.

Совет имеет право:

- участвовать в подготовке проектов локальных актов Учреждения;
- принимать участие в заседаниях органов самоуправления Учреждения при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;
- приглашать на свои заседания работников муниципального учреждения "Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района", работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Совета;
- запрашивать и получать у администрации Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении: совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и др.;
- информировать средства массовой информации о деятельности Совета.

Совет несет ответственность за:

- выполнение утвержденного плана работы;
- принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления;
- исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

5.10.4. Совет родителей (законных представителей) Учреждения

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.10.4.1. Совет родителей (законных представителей) избирается на классных родительских собраниях (по три представителя от каждого класса и группы) в составе председателя и членов совета. Совет родителей избирается в течение первой учебной недели сроком на один учебный год.

5.10.4.2. Компетенция Совета родителей (законных представителей):

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения;
- согласовывает или принимает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.10.4.3. Совет родителей (законных представителей) вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

5.10.4.4. Совет родителей (законных представителей) Учреждения отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием школы.

5.10. 5. Совет обучающихся

В целях учета мнения обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в Учреждении создается Совет обучающихся.

5.10.5.1. Компетенции Совета обучающихся:

- участие в планировании своей деятельности;
- обеспечение участия учащихся в управлении Учреждением;
- представление и защита прав и интересов обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.10.5.2. Учреждение представляет Совету обучающихся необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях коллегиальных органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.10.5.3. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.

5.10.5.4. Состав Совета обучающихся формируется обучающимися 5-11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса).

6. Финансово - хозяйственная деятельность

- 6.1. Учреждение финансируется по бюджетной смете, утвержденной Учредителем на календарный год.
- 6.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются: собственные средства Учредителя, средства, получаемые из бюджета разных уровней, внебюджетные средства, имущество, переданное Учреждению Учредителем, добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц, другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.
- 6.4. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.
- 6.5. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования текущего года (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 6.6. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады), а также компенсационные надбавки и выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими локальными актами Учреждения.
- 6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.
- 6.8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения регулируется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.9. Учет, отчетность и контроль.
- 6.9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.
- 6.9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Баксанского муниципального района.
- 6.9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

7. Реорганизация, изменение типа Учреждения и его ликвидация

- 7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.
- 7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.
- 7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения Куба.

7.5. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Баксанского муниципального района.

7.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Баксанского муниципального района.

8. Порядок изменения устава Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

**Всего пропущено, пропущено
и скреплено печатью**

21 (двадцать один)

штук

Держатель: И.О. Дуперлова

Имя:

И.О. Дуперлова

« 04 » января

2018

г. ММ.

