

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» с.п.КУБА

КБР с.п.Куба. ул. Комсомольская,104 Телефон 35 2-44 . Факс 8-86634-35-2-44 эл. почта kubasosh2@yandex.ru

«26» августа 2022г.

**Приказ
№ 115**

Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и пунктом 1 Положения о Министерстве просвещения РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28 июля 2018г. № 884, на основании Приказа Минпросвещения России от 21 июля 2022 г. № 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (Приложение №1).
2. Ответственному за ведение школьного сайта Канаметовой И.А. разместить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ на официальном сайте школы.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Бидову Ф.Х.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

Директор:

Бугова Р.В.

Приложение №1
к приказу № 115 от «26» августа 2022г.

Перечень

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).