

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
с.п. Куба**

Согласовано на заседании УС Протокол № 1 от «30» августа 2022г.	Согласовано на заседании Совета родителей Протокол № 1 от «30» августа 2022г	Принято на заседании Педагогического совета № 1 от «30» августа 2022г.	Утверждено Приказом №169 по МОУ «СОШ №2» с.п.Куба от «31» августа 2022г.
--	---	---	---

**Положение
об организации горячего питания обучающихся
в МОУ СОШ №2 с.п.Куба**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МОУ СОШ №2 с.п.Куба разработано на основании:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Постановления №32 от 27.10.2020 года «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Постановления №1342п от 06.09.2022 года Местной администрации Баксанского муниципального района «Об организации горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района»;
- Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 №ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023 на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования

1.2. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение социальной поддержки детям льготной категории;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- основные принципы организации рационального питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок предоставления льготного питания;
- порядок расчетов за питание;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;

- порядок осуществления контроля организации питания;
- пакет документов по организации и контролю за питанием.
- порядок и формы организации информационно-просветительской работы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете, согласовывается на заседании Совета родителей и утверждается директором школы.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАЦИОНАЛЬНОГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

Рациональное питание направлено на обеспечение здоровья обучающихся. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденный Постановлением №32 от 27 октября 2020 года Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации.

2.1. В общеобразовательном учреждении, в соответствии с установленными требованиями СанПиН, должны быть созданы следующие условия для организации рационального питания обучающихся:

Разработано и утверждено примерное меню на 10 дней с учетом возрастных групп и сезонности.

2.1.2. Создан оптимальный режим питания обучающихся в течение учебного дня (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.1.3. Соблюдены требования сбалансированности питания по содержанию основных питательных веществ.

2.1.4. Соблюдены требования по соответствию энергетической ценности рациона питания обучающихся энергозатратам и физиологическим потребностям и возрасту обучающихся.

2.1.5. Соблюдены условия и нормы витаминизации блюд.

2.1.6. Предусмотрены помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем.

2.1.7. Предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью.

2.1.8. Предусмотрен график работы школьной столовой, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся, в том числе сократив их численность, особенно во время распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов за счет средств федерального бюджета, льготным питанием обучающихся из малообеспеченных семей, а также, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2.1. Питание обучающихся 5-11 классов организуется за счет средств местного бюджета и родительской доплаты; для детей из малоимущих семей организуется льготное питание за счет средств местного бюджета; для детей с ОВЗ, обучающихся в школе организуется льготное 2-х разовое питание за счет средств местного бюджета.

2.2.2. Для обучающихся МОУ «СОШ №2» с.п.Куба предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (обед или завтрак и обед).

2.2.3. Для обучающихся с ОВЗ, обучающихся по состоянию здоровья на дому предусмотрена компенсацию в размере, установленного Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района..

2.2.3. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.2.4. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания педагогический работник, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.2.5. Ответственность за организацию питания в школе несет зам. директора по ВР..

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Организация питания обучающихся осуществляется работниками ОО. Питание детей в ОО организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором ОО и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и калорийность.

3.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней – с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ОО, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две-четыре перемены по 20 минут. Отпуск питания в столовой осуществляется по классам.

3.5. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников.

3.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал готовой продукции.

3.7. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят, на основании приказа директора, ответственный за организацию питания, завхоз, медицинский работник (по согласованию), председатель ПК, представитель родительской общественности.

3.8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе, на льготной основе.

3.9. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук обучающихся перед приёмом пищи и их поведение во время еды.

3.10. Члены родительского комитета школы и класса оказывают помощь в осуществлении контроля качества приготовленных блюд и ассортиментов буфетной продукции, санитарного состояния условий питания обучающихся.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ.

4.1. Право на предоставление льготного питания в дни и часы работы ОО имеют:

4.1.1. Обучающиеся из малоимущих семей.

4.1.2. Обучающиеся, имеющие ОВЗ.

4.2. Льготное питание обучающимся из малоимущих семей предоставляется на основании следующих документов:

4.2.1. Заявления родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих.

4.2.2. Документов, подтверждающих статус семьи (справка из органов соцзащиты населения в том, что семья является получателем государственной социальной помощи).

4.3.1. Льготное питание для обучающихся с ОВЗ осуществляется на основании заключения ПМПК, справки с МСЭ, справки с ВК.

4.4. Все документы на получение льготного питания обновляются каждый год, т.е. 1 сентября в течение учебного года.

4.5. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления льготного питания несёт классный руководитель.

4.6. Распределение льготного питания обучающимся осуществляет школьная комиссия.

4.7. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района «Об организации горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района». При издании приказов по образовательному учреждению о предоставлении обучающимся льготного питания, директор школы руководствуется Постановлениями администрации Баксанского муниципального района.

4.8. Размер родительской платы за питание детей в ОО, подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения ОО.

4.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

5.1. Директор ОО:

5.1.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

5.1.2. Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.

5.1.3. Назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении.

5.1.4. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета Учреждения.

5.2. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

5.2.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей.

5.2.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления льготного питания.

5.2.3. Обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

5.2.4. Формирует списки и ведет учет льготной категории детей.

5.2.5. Координирует работу в ОО по формированию культуры питания.

5.3. Классные руководители образовательной организаций:

5.3.1. Ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день.

5.3.2. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака в день питания, уточняют предоставленную накануне заявку.

5.3.3. Ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков.

5.3.4. Не реже, чем один раз в неделю, предоставляют ответственному за организацию питания в ОО данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков.

5.3.5. Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания.

5.3.6.Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

5.4.1.Представляют заявление на организацию питания своего ребенка, на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов.

5.4.2. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

5.4.3. Вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично.

5.4.4.Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1.Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в МОУ «СОШ №2» с.п.Куба приказом директора ОУ создается бракеражная комиссия, в состав которой включаются:

- заведующий школьной столовой;
- председатель ПК;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- медицинский работник ОО (по согласованию);
- родители (законные представители).

6.2.Бракеражная комиссия:

систематически:

- проверяет качество, объем выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

6.3. Комиссия по контролю за организацией питания и качеством приготовления блюд:

6.3.1.Осуществляет содействие в проведении контроля и анализа за состоянием и организацией питания в школе.

6.3.2. Координирует деятельность ОО и поставщика.

6.3.3.Вправе вносить предложения по приведению столовой в соответствие с требованиями санитарных норм.

6.3.4. Осуществляет контроль работы пищеблока.

6.3.5. Осуществляет контроль качества и организации кормления обучающихся.

6.4. Рекомендации комиссий по устранению нарушений, в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками ОО.

6.5. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в четверть на заседании педагогического совета ОО;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в четверть на заседаниях родительских комитетов классов.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

7.1. По вопросам организации питания в ОО разработаны и утверждены следующие учетные и регламентирующие документы:

- 1) Положение об организации горячего питания обучающихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4) График питания обучающихся.
- 5) Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание.
- 6) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

8. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся ОО:

8.1.1. организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

8.1.2. оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

8.1.3. изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования ОО, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

8.1.4. организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания.