

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №2 " с.п. Куба
Баксанского муниципального района**

Согласовано на заседании УС Протокол №1 от «30» августа 2021г.	Согласовано на заседании Совета родителей Протокол № 1 от «30» августа 2021г.	Согласовано на заседании Совета обучающихся Протокол № 1 от «30» августа 2021г.	Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 1 от «30» августа 2021г.	Утверждено Приказом № 170 от «31» августа 2021г. по МОУ «СОШ № 2» с.п. Куба
---	--	--	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
МОУ «СОШ №2» с.п. Куба**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме обучающихся МОУ «СОШ №2» с.п. Куба (далее Режим) является локальным нормативным актом МОУ «СОШ № 2» с.п. Куба (далее Организация) и определяет режим занятий обучающихся в МОУ «СОШ №2» с.п. Куба.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию, и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», Уставом МОУ «СОШ №2» с.п. Куба.

1.3. Режим занятий обучающихся является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса. Режим занятий составляется администрацией школы к началу учебного года.

1.4. Режим занятий обучающихся рассматривается на первом заседании педагогического совета школы нового учебного года, утверждается приказом директора школы.

1.5. Настоящее Положение регламентирует функционирование Организации в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы директора и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Организации.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно- правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

3. Основные требования к режиму занятий учащихся

Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий по программам дополнительного образования, расписанием звонков. Обучение и воспитание в школе ведется на русском языке. В школе создаются условия для изучения родных языков (кабардино-черкесского).

3.1. Учебный год в школе начинается 1 сентября, если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.2. Продолжительность учебного года без учета государственной итоговой аттестации составляет:

- для 1 классов – 33 учебных недели;
- для 2, 3, 4, 9, 11 классов – 34 учебных недели;
- для 5, 6, 7, 8, 10 классов – 35 учебных недель;

3.3.Регламентирование образовательного процесса:

3.3.1. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки учащихся с учетом здоровьесберегающих технологий и в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебный год распределяется на четверти:

- I четверть – 8 учебных недель;
- II четверть – 8 учебных недель;
- III четверть – 1 кл- 9 учебных недель
2-9 кл. - 10 учебных недель.
- IV четверть – 1-4, 9 кл.- 8 учебных недель
5-8 кл.-9 учебных недель
- I полугодие 10-11 кл.- 16 учебных недель
- II полугодие 10 кл.- 19 учебных недель
11 кл.- 18 учебных недель

3.3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

3.3.3. Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале учебного года в количестве 7 календарных дней.

3.3.4. Промежуточная аттестация учащихся 2-11-х классов проводится по итогам учебного года, по в предметам учебного плана в соответствии с Положением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации регламентируются приказом по школе.

3.3.6. Сроки проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

3.4.1 Продолжительность учебной рабочей недели - 5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.5.1. Начало пропуска обучающихся в школу с 08.00. Учебные занятия организуются в одну смену.

3.5.2. Начало занятий в 08.30.

3.5.3. Продолжительность уроков во 2-11 классах – 40 минут .

3.5.4. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), внеурочной деятельности, индивидуальные и групповые занятия организуются через 30 минут после последнего урока.

3.5.5. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут- 1 перемен, остальные- 20 минут.

3.5.6. Окончание учебных занятий в школе должно быть не позднее 16.00.

4. Особенности режима обучения учащихся 1-х классов

4.1. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

4.1.1. Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе.

4.1.2. В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в 1-х классах установлен ступенчатый режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

- в 1 четверти – 3 урока продолжительностью 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками - играми, уроками-театрализациями, уроками-экскурсиями и т.п.);

- во 2 четверти – 4 урока по 35 минут каждый;

- во 3 четверти – 4 урока по 40 минут каждый.

4.1.3. Для обучающихся 1-х классов: четверг или пятница - облегченный день.

5. Требования к организации учебно-воспитательного процесса школы

5.1. Расписание учебных занятий составляется с учетом санитарно-гигиенических требований к расписанию и утверждается директором школы.

5.2. Недельная нагрузка учащихся в 1-11 классах соответствует учебному плану.

5.3. Режим занятий объединений дополнительного образования устанавливается расписанием, утверждаемым директором школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.4. Перед началом каждого урока подается звонок. Педагоги во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

5.5. Дежурство педагогов по Школе осуществляется в соответствии с графиком, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утвержденным директором.

5.6. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

5.7. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги в соответствии с

перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

5.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия – заместителя директора.

5.10. Ответственным за пропускной режим школы, категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

5.11. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

5.12. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

5.13. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

5.14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

5.15. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся..

5.16. Классные руководители и учителя в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

5.17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, сопровождающий учащихся и назначенный приказом директора.

5.18. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором.

5.19. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором ежегодно.

5.20. В Школе, с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся, должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

5.21. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

5.22. Режим работы школы в активированные дни:

5.22.1. В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

5.22.2. В период установления затяжных морозов администрация школы имеет право изменить режим работы.

5.22.3. Решение о возможности непосещения обучающимся школы в активированный день принимают родители (законные представители).

5.22.4. В случае прихода обучающихся в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.22.5. В случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях в активированный день, он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (учителя-предметника) в различной форме (СМС-сообщения, электронная почта), через электронный журнал, дистанционное обучение.

5.22.6. Обучающиеся допускают к занятиям в Школе после перенесенного заболевания только при наличии справки, выданной медицинской организацией.

6. Режим работы в выходные и праздничные дни

6.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6.2. Режим работы школы во время каникул:

в период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

7. Режим образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

7.1. Школа не позднее чем за 1 рабочий день до открытия уведомляет территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно - эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия Школы в условиях распространения COVID-19, информировать родителей (законных представителей) о режиме функционирования Школы в условиях распространении COVID-19.

7.2. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

7.3. Лица, посещающие Школу (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 градусов С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой медицинской помощи, либо прибытия родителей (законных представителей). При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

С момента выявления указанных лиц Школа в течении 2 часов любым доступным способом уведомляет территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно- эпидемиологический надзор.

7.4. Посещение Школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больными COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.

7.5. За каждым классом закрепляется отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, технология, физика, химия).

Школой осуществляется работа по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).

Проветривание рекреаций и коридоров помещений Школы должно проводиться во время уроков, а учебных кабинетов – во время перемен.

При проведении итоговой и промежуточной аттестации Школой должны быть обеспечены:

- составление графика явки обучающихся на аттестацию в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии;
- условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения аттестации;
- соблюдение в местах проведения аттестации социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой;
- использование членами экзаменационной комиссии, присутствующими на экзамене, средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами).

При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению.

8. Изменение режима занятий обучающихся.

8.1. Изменения в режиме занятий обучающихся утверждаются приказом директора Школы в соответствии с действующими требованиями в случаях: объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, возникновения ЧС и аварийных ситуаций.