МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2" С. П. КУБА

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2" С. П. КУБА
DN: ИНН=000701004437, СНИЛС=06314890053, ОГРН=1020700509477, STREET=ул. Комсомольская 104, E=kubasosh2@yandex.ru, C=RU, S=Кабардино-Балкарская Республика, L=с. Куба, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2"" С. П. КУБА", G=Рита Валериановна, SN=Бугова, T=Директор, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2"" С. П. КУБА"
Основание: мною рассмотрен этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.13 15:58:18+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2» с.п. Куба
Баксанского муниципального района

Согласовано на заседании УС Протокол № 2 от «12» января 2021г.	Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 3 от 14.01. 2021г.	Утверждено приказом № 5 от 20.01. 2021г. по МОУ «СОШ № 2» с.п. Куба

Положение
о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1.В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в МОУ «СОШ № 2» с.п. Куба (далее-Учреждение) действует педагогический совет.

1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления, который рассматривает основополагающие вопросы деятельности Учреждения, способствующие совершенствованию и развитию образовательной деятельности, а также педагогические и методические вопросы.

1.3. Педсовет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Закона КБР от 24 апреля 2014г. № 23-РЗ «Об образовании», Устава Учреждения, настоящего Положения о Педагогическом совете.

1.4.Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности) Учреждения.

1.5.Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

2.2. Компетенции Педсовета:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- совершенствует организацию образовательной деятельности;
- принимает образовательные программы, представляет их для согласования в Управляющий совет;
- обсуждает и проводит выбор программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления научно-исследовательской работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся, об отчислении обучающегося;
- принимает решение о переводе обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей), на обучение по индивидуальному плану;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
  - представляет педагогических работников к награждению ведомственными и отраслевыми наградами.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педсовета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся (законные представители) и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педсовет ответственен за:

- выполнение общешкольного плана работы;
- за соблюдение в процессе осуществления Учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации, Кабардино - Балкарской Республики;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, секретарь избирается на первом заседании совета. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3.Педсовет созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

4.4.Решения Педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.5.Решения Педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива Учреждения и других участников образовательных отношений. Решения Педсовета реализуются приказами руководителя Учреждения.

4.6. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя (местная администрация Баксанского муниципального района), который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.
5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.
5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении 50 лет.
5.5.Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.