

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэ  
ЩІэныгъэмкІэ муниципальнэ  
ІуэхущІапІэ  
Куба къуажэ  
"ЕтІуанэ курыт еджапІэ"

Къабарты-Малкъар Республика  
Куба эл поселенияда "Битеулю билим  
берген 2-чи номерли орта школ»  
муниципал битеулю билим берген  
учреждение

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» с.п.КУБА

КБР с.п.Куба. ул. Комсомольская,104 Телефон 35- 2-44 . Факс 8-86634-35-2-44 эл. почта  
kubasosh2@yandex.ru

«29» августа 2024г.

**Приказ**  
**№109**

**Об организации питьевого режима  
в МОУ «СОШ №2» с.п.Куба  
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии требованиями нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской федерации от 28.09.2020 г. №28» и Постановлением Главного государственного врача Российской федерации от 28.01.2021 г. №2 « Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания», а также укрепления здоровья обучающихся, профилактики кишечных заболеваний у обучающихся,-

приказываю:



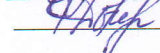
1. Организовать питьевой режим в школе с использованием кипяченной или бутилированной воды.
2. Допустить использование кипяченной воды при условиях хранения не более 3 часов.
3. Назначить ответственным за организацию питьевого режима в школьной столовой Ошхунову Ж.Ж., заведующего школьной столовой.
4. Обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе.
5. Руководствоваться в своей работе «Положением об организации питьевого режима в МОУ «СОШ №2» с.п.Куба
6. Утвердить график смены кипяченной воды (приложение №1).
7. Ответственным за организацию питьевого режима:
  - организовать своевременную замену кипяченной воды соответствии с требования СП и утвержденным графиком смены воды (подп. 8.4.5 п. 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.);
  - контролировать соблюдение чистоты и гигиены емкостей для питьевой воды;

- обеспечить достаточное количество одноразовой посуды (одноразовые стаканчики);
  - обеспечивать отдельными контейнерами для сбора использованной посуды одноразового использования.
8. Ответственность за исполнение приказа возложить на ответственного за организацию горячего питания Хатшукову А.Х.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:  Бугова Р.В.



С приказом ознакомлены:

 /Хатшукова А.Х./  
 /Ошхунова Ж.Ж./  
 /Далова Ф.Х./

Приложение №1  
к приказу №109  
от 29.08.2024г.

Примерный график смены кипяченой воды Время замены воды	Ф. И. О., должность ответственного работника	
	Заменявший воду	Проконтролировавший замену воды
8.30	кухонный рабочий Далова Ф.Х.	Заведующий школьной столовой Ошхунова Ж.Ж.
11.30	кухонный рабочий Далова Ф.Х.	Заведующий школьной столовой Ошхунова Ж.Ж.
14.30	кухонный рабочий Далова Ф.Х.	Заведующий школьной столовой Ошхунова Ж.Ж.