

Къэбэрдей-Балькъэр Республикэ  
ЩэныгъэмкIэ муниципальнэ  
IуэхушIапIэ  
Куба къуажэ  
"ЕтIуанэ курыт еджапIэ"

Къабарты-Малкъар Республика  
Куба эл поселенияда "Битеулю билим  
берген 2-чи номерли орта школ»  
муниципал битеулю билим берген  
учреждение

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» с.п.КУБА**

КБР с.п.Куба. ул. Комсомольская,104 Телефон 35- 2-44 . Факс 8-86634-35-2-44 эл. почта  
kubasosh2@yandex.ru

«29» августа 2024г.

**Приказ  
№110**

**О создании комиссии по осуществлению  
контроля за качеством питания обучающихся  
в школьной столовой МОУ «СОШ №2» с.п.Куба  
в 2024-2025 учебном году**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся в школьной столовой, организации и осуществления постоянного контроля за питанием обучающихся,

приказываю:

1. Создать комиссию по осуществлению контроля за качеством горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:
  - Бугова Р.В.- директор, председатель комиссии;
  - Хатшукова А.Х. – советник директора по воспитанию, ответственная за питание, член комиссии;
  - Хотова А.С. – член ОРК, член комиссии;
  - Канаметова М.Х. – член ОРК, член комиссии;
  - Тенгизова А.А. – школьная медсестра, член комиссии.
2. Членам комиссии:
  - каждый месяц осуществлять контроль за выполнением условий договора, заключенного с поставщиком об организации питания обучающихся МОУ «СОШ №2» с.п.Куба;
  - производить контроль работы за организацией и качеством питания обучающихся. Проводить опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции;
  - осуществлять контроль за рационом питания согласно утвержденному меню, организацией приема пищи обучающимися, соблюдением графика;
  - осуществлять контроль за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание учащихся, целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с представленным заказом;
  - осуществлять контроль за качеством готовой продукции, санитарным состоянием пищеблока, выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования. Проводить проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и приготовления пищи, норм раздачи готовой


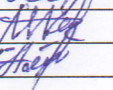
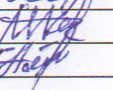

продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях и планерках.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:  Бугова Р.В.



С приказом ознакомлены:

 /Хатшукова А.Х./  
 /Хотова А.С./  
 /Канаметова М.Х./  
 /Тенгизова А.А./