

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» с.п.КУБА

КБР с.п. Куба. ул. Комсомольская, 104 Телефон 35 2-44 . Факс 8-86634-35-2-44 эл. почта kubasosh2@yandex.ru

«10» февраля 2023г.

Приказ
№ 17

О проведении Всероссийских проверочных работ 2023 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2023 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», с приказом УО Баксанского муниципального района № 25 от 09.02.2023г. «О проведении организации Всероссийских проверочных работ в 2023 году»,

приказываю:

1. Назначить Бидову Фатиму Хасеновну, заместителя директора по УВР, школьным координатором проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МОУ «СОШ №2» с.п. Куба.
2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся школы в форме Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) по графику.

2.1. в 4-х классах:

- 15 марта 2023 года - по учебному предмету «Русский язык»;
- 17 марта 2023 года - по учебному предмету «Математика»;
- 20 марта 2023 года - по учебному предмету «Окружающий мир».

2.2. в 5-х классах:

- 15 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 17 марта 2023 года - по учебному предмету «Математика»;
- 21 марта 2023 года - по учебному предмету «История»;
- 22 марта 2023 года - по учебному предмету «Биология».

2.3. в 6-х классах:

- 15 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 17 марта 2023 года - по учебному предмету «Математика»;
- 10 апреля 2023 года - по учебному предмету «История»;
- 11 апреля 2023 года - по учебному предмету «Биология»;
- 12 апреля 2023 года - по учебному предмету «География»;
- 13 апреля 2023 года - по учебному предмету «Обществознание».

2.4. в 7-х классах:

- 15 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 17 марта 2023 года - по учебному предмету «Математика»;
- 04 апреля 2023 года - по учебному предмету «Английский язык»;
- 05 апреля 2023 года - по учебному предмету «Английский язык»;
- 10 апреля 2023 года - по учебному предмету «История»;
- 11 апреля 2023 года - по учебному предмету «Биология»;
- 12 апреля 2023 года - по учебному предмету «География»;

13 апреля 2023 года - по учебному предмету «Обществознание»,
14 апреля 2023 года - по учебному предмету «Физика».

2.5. в 8-х классах:

15 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
17 марта 2023 года - по учебному предмету «Математика»;
10 апреля 2023 года - по учебному предмету «История»,
11 апреля 2023 года - по учебному предмету «Биология»,
12 апреля 2023 года - по учебному предмету «География»,
13 апреля 2023 года - по учебному предмету «Обществознание»,
14 апреля 2023 года - по учебному предмету «Физика»,
17 апреля 2023 года - по учебному предмету «Химия».

2.6. в 10 классе:

21 марта 2023 года - по учебному предмету «География»;
21 октября 2022 года - по учебному предмету «История».

2.7. в 11 классе:

01 марта 2023 года - по учебному предмету «История»;
10 марта 2023 года - по учебному предмету «Химия».

3. Выделить для проведения ВПР в 5-х классах следующие помещения:

– 5 классы – кабинеты № 33,36.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Казанову Елену Ахъедовну – учителя химии.

5. Выделить для проведения ВПР в 6-х классах следующие помещения:

– 6 классы – кабинет № 28; 29.

6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Хатшукову Альбину Хасанбиевну – учителя русского языка и литературы.

7. Выделить для проведения ВПР в 7-х классах следующие помещения:

– 7 «а» класс – кабинет № 32;
– 7 «б» класс – кабинет № 35;

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7-х классах Нартокову Оксану Руслановну – учителя ИЗО и Тенгизову И.А.- учителя английского языка.

9. Выделить для проведения ВПР в 8-х классах следующие помещения:

– 8 классы – кабинет № 22; 23.

10. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Карамурзову Залину Хасанбиевну – учителя истории и обществознания..

11. Выделить для проведения ВПР в 10-м классе следующее помещение:

– 10 класс – кабинет № 30;

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 10-м классе Хотову Альбину Руслановну – учителя русского языка и литературы;

13. Выделить для проведения ВПР в 11-м классе следующее помещение:

– 11 класс – кабинет № 25;

14. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11-м классе Гукову Инну Хажсетовну – учителя истории и обществознания.

15. Школьному координатору проведения ВПР Бидовой Фатиме Хасеновне, зам. директора по УВР:

- 15.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 15.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 15.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 15.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО до дня проведения работы.
- 15.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 15.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 15.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 15.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- 15.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО на сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).
- 15.10. Организовать **проверку ответов комиссионно без участия педагогов**, работающих в классе участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 15.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 15.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.
- 15.13. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью Бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плана-графике проведения ВПР 2021. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер.
- 15.14. Обеспечить соответствующее техническое обеспечение для проведения ВПР по английскому языку.
- 15.15. Обеспечить **объективность проведения оценочной процедуры в форме ВПР**.
- 15.16. Обеспечить участие **независимых наблюдателей** в проведении мониторинга качества подготовки обучающихся (Приложение №1).

16 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- кабинет № 32- Хатшукова А.Х.;
- кабинет № 33- Нагорову А.А.;
- кабинет № 34 – Казанову Е.А.;
- кабинет № 35 – Нартокову О.Р.;
- кабинет №36- Мамову А.Р.
- кабинет № 27- Коцеву А.Ш.;
- кабинет № 28- Канаметову И.А.;
- кабинет № 22- Карамурзова З.Х.
- кабинет №23- Гукову И.Х.

17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Бидовой Ф.Х. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Бидовой Ф.Х.

18. Начать проведение ВПР по всем предметам, согласно Порядку проведения в **10:00**.

19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:




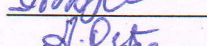
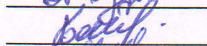

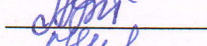
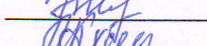



- Далову Нину Хасановну- кабинет № 35, отведенный для пребывания закончивших работу раньше отведенного времени участников;
- Мамхегову Асият Хасановну- кабинет № 32;
- Мальбахову Иру Хусеновну – кабинет № 33;
- Бесланееву Фатимат Абубекировну – коридор 3 этажа.

20. Ответственность за выполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР - Бидову Ф.Х.

21. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой

Директор:  Бутова Р.В.

С приказом ознакомлены:

1.  Бидова Ф.Х.
2.  Бесланееву Ф.А.
3.  Карамурзова З.Х.
4.  Хотова А.Р.
5.  Казанову Е.А.
6.  Тенгизова Э.Г.
7.  Коцева А.Ш.
8.  Нагорова А.А.
9.  Мальбахова И.Х.
10.  Гукова И.Х.
11.  Хатшукова А.Р.

Приложение №1
к приказу № 14
от «10» февраля 2023 г.

Список
общественных наблюдателей за ходом проведения ВПР-2023
МОУ «СОШ №2» с.п. Куба

№ п/п	ФИО	должность
1.	Абазова Марина Адальбиевна	родитель (законный представитель)
5.	Мидова Марина Авесовна	учитель начальных классов
6.	Тохтамышева Майя Хасанбиевна	учитель начальных классов
7.	Асланукова Майя Владимировна	воспитатель ДГ
8.	Тенгизова Эльмира Галиевна	учитель географии
9.	Хусинова Людмила Арсеновна	родитель (законный представитель)