

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ на 2023-2024 учебный год

| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | Сроки |
|---------------------|---|---|---|
| С педагогами | | | |
| 1. | Сообщение на заседании МО классных руководителей «Сущность медиации в образовании, наличие службы, содержание работы» | Руководитель службы медиации Канаметова Р.Х. | Август |
| 2. | Издание приказа о создании службы школьной медиации | Директор Бугова Р.В. | Август |
| 3. | Разработка информационных буклетов, флайеров: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога» «Школьный буллинг» (для педагогов и родителей) «Билль о правах личности» | Куратор службы медиации Канаметова Р.Х. | В течение года |
| 4. | Информационное сообщение на педагогическом совете о работе школьной службе медиации | Администрация школы | Октябрь |
| 5. | Обучение медиаторов восстановительным программам (см. программу) | Куратор службы медиации Канаметова Р.Х. | Октябрь - апрель |
| 6. | Выступление на МО классных руководителей по результатам анкетирования учащихся. Рекомендации по организации мероприятий по снижению эмоционального напряжения и уровня конфликтной готовности у учащихся. | Руководитель службы медиации Канаметова Р.Х. | Конец 1 четверти |
| 7. | Размещение информации о работе СШМ на школьном сайте. | Члены службы | В течение года |
| 8. | Информирование классных руководителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала) | Руководитель службы медиации Канаметова Р.Х. | 1 раз в четверть |
| 9. | Информирование детей и родителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала) | Классные руководители, члены службы | В периоды проведения плановых родительских собраний, классных часов |
| 10. | Урегулирование конфликтных ситуаций с участием педагогов по факту | Обученный медиатор | По факту обращения |

| | | | |
|-----------------------|---|---|--|
| | обращения | | |
| 11. | Проведение анализа медиабельности случаев | Обученный медиатор | По факту обращения |
| 12. | Информирование об итогах работы службы с целью привлечения внимания и популяризации службы среди участников образовательного процесса | Руководитель службы медиации Канаметова Р.Х. | 1 раз в четверть |
| С обучающимися | | | |
| 13. | Информирование сверстников (одноклассников) о сущности медиации в образовании, наличии службы, медиаторах | Классные руководители, члены службы | В периоды проведения плановых классных часов |
| 14. | Набор в команду волонтеров новых участников. Рабочая встреча волонтеров ШСП. | Куратор службы медиации Канаметова Р.Х. | Сентябрь |
| 15. | Акция «Недели Толерантности». | Руководитель службы медиации Канаметова Р.Х. | Ноябрь |
| 16. | День волонтера. | Руководитель службы медиации Канаметова Р.Х. | Декабрь |
| 17. | Акция «Недели позитива» | Куратор службы медиации Канаметова Р.Х. | Март-апрель |
| 18. | Проведение медиаций с участием детей и взрослых (педагогов, родителей) | Члены службы медиации | В течение года по фактам обращения |
| 19. | Размещение информации о работе СШМ на школьном сайте, в СМИ города | Руководитель службы медиации Канаметова Р.Х. | В течение года |
| 20. | Сотрудничество с Советом профилактики школы | Руководитель службы медиации Канаметова Р.Х. | В течение года |
| 21. | Рабочая встреча волонтеров ШСМ «Анализ работы СП в полугодии, план на следующий период». | Куратор службы медиации Канаметова Р.Х. | Декабрь, апрель |
| 22. | Составление отчета о работе ШСМ, подготовка информационных материалов для выступления на педагогическом Совете, подготовка информации для представления по запросу. | Руководитель службы медиации Канаметова Р.Х. Куратор службы медиации Канаметова Р.Х. | 2 раза в год и по мере поступления запросов |
| 23. | Информирование школьников о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала) | Классные руководители, члены службы | Сентябрь |
| 24. | Подготовка и обновление информационных материалов для стендов, классных уголков о работе | Куратор службы медиации Канаметова Р.Х. | Сентябрь |

| | | | |
|---------------------|--|--|-----------------------|
| | школьной службы медиации | | |
| 25. | Урегулирование конфликтных ситуаций с участием педагогов по факту обращения | Обученный медиатор | По факту обращения |
| 26. | Анкетирование учащихся уровня ООО по выявлению уровня конфликтной компетентности. | Куратор службы медиации Канаметова Р.Х. | Октябрь |
| 27. | Проведение анализа медиабельности случаев | Обученный медиатор | По факту обращения |
| 28. | Проведение серии занятий среди учащихся 8 классов «Общение без конфликтов» | Куратор службы медиации Канаметова Р.Х. | В течение года |
| 29. | Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5- 11 классы. Классные часы для обучающихся 1-4 классов на тему: «Общение без конфликтов» | Классные руководители | Октябрь, ноябрь, март |
| С родителями | | | |
| 30. | Информирование родителей о сущности медиации в образовании, наличии службы, медиаторах | Классные руководители, члены службы | Сентябрь, октябрь |
| 31. | Информирование родителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала) | Классные руководители, члены службы | |
| 32. | Урегулирование конфликтных ситуаций с участием родителей обучающихся по факту обращения | Обученный медиатор | По факту обращения |
| 33. | Родительские собрания в 1-11 классах «Общение без конфликтов» | Классные руководители | Октябрь-декабрь |
| 34. | Проведение анализа медиабельности случаев | Обученный медиатор | По факту обращения |