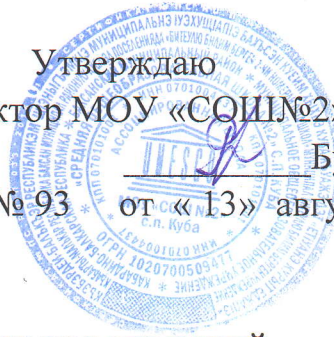


Утверждаю  
 Директор МОУ «СОШ №2» с.п.Куба  
 Бугова Р.В.  
 Приказ № 93 от «13» августа 2024г



**План организационно-технических мероприятий  
 по улучшению условий охраны труда, на 2024-2025 учебный год.**

№ п/ п	Наименование мероприятий	сроки	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортивных залов, здания учреждения к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести общий технический осмотр здания и сооружений с составлением акта;</li> <li>• провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивных залов, оформить актами;</li> <li>• провести проверку работоспособности внутренних пожарных кранов;</li> </ul>	Перед началом учебного года	Директор , отв. по ОТ
2.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ОУ и пожарной безопасности	август	Директор
3.	Проверить наличие инструкций по охране труда, при необходимости переработать и утвердить их	август	Отв. по ОТ
4.	Проверить наличие уголков по технике безопасности, при необходимости обновить	август	Отв. по ОТ
5.	Организовать и контролировать работу по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и воспитанников	Постоянно	Отв. по ОТ Пред. ПК
6.	Запрещать проведение занятий в помещениях и на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования	В теч.года	Отв. по ОТ
7.	Обеспечить реализацию требований СанПин в условиях распространения инфекции (масочный режим, термометрия, режим занятий)	В теч. года	Администрация
8.	Обеспечить журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом России образцам	По мере необ-ти	Директор
9.	Обеспечить законодательными и другими нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	Постоянно	отв. по ОТ
10.	Создать комиссию по охране труда	август	Директор пред.ПК
11.	Организовать и проводить административно-общественный контроль по охране труда	В теч. года	Отв. по ОТ председател ПК

### Проведение инструктажей и обучения по ОТ

12.	Проводить дополнительное обучение педагогических работников по вопросам охраны труда	1 раз в 3 года	Директор,, отв. по ОТ, завхоз
13.	Проводить беседы с обучающимися по вопросам ОБЗР ОБЖ	в теч. года	Учит ОБЗР, кл. руководител и
14.	Проводить обучение обучающихся основам безопасности и защиты родины на уроках и классных часах	В теч. года	Учитель ОБЗР, кл. руководите ли
15.	Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте с работниками и вновь принятых на работу 2 раза в год с регистрацией в журнале установленной формы	в теч. года	Отв. по ОТ

### Технические мероприятия

16.	Проводить испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электрических систем здания на соответствие безопасной эксплуатации	1 раз в год	Завхоз
17.	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	В теч. года	Завхоз
18.	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории учреждения	В теч. года	завхоз
19.	Проводить благоустройство территории школы	Май — сентябрь	Завхоз

### Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

20.	Проконтролировать прохождение работниками медицинского осмотра и наличие допуска к работе	Август	медсестра
21.	Обеспечить кабинеты химии, физики, труда (технологии), спортивный зал, пищеблок, прачечную медицинскими аптечками	Август	медсестра
22.	Контролировать оснащение медицинских кабинетов	В течение	медсестра
23.	оборудованием, обеспеченностью медикаментами в соответствии с нормами	года	

### Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

24.	Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами: <ul style="list-style-type: none"> <li>• от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.);</li> <li>• защита органов дыхания (респираторы или ВМГ, противогазы);</li> <li>• защита головы (каска, шапки, береты, косынки)</li> </ul>	август, в последствии по мере необходимо сти	Завхоз
25.	Обеспечить работников специальной одеждой, специальной обувью в соответствии с нормами	Сентябрь, в теч. года по мере необх.	Завхоз
26.	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	В течение года по норме	Завхоз

### Мероприятия совместные с профсоюзным комитетом

27.	Заклучить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	Декабрь	Директор пред. ПК
28.	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	2 раза в год	Директор пред. ПК
29.	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Пред. ПК, Учителя - предметники
30.	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	В течение года	Директор