

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэ  
ЩэныгъэмкIэ муниципальнэ IуэхущIапIэ  
Куба къуажэ  
"ЕтIуанэ курыт еджапIэ"

Къабарты-Малкъар Республика  
Куба эл поселенияда "Битеулю билим берген  
2-чи номерли орта школ» муниципал битеулю  
билим берген учреждение

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» с.п.КУБА

КБР с.п.Куба. ул. Комсомольская,104 Телефон 35 2-44 . Факс 8-86634-35-2-44 эл. почта kubashosh2@yandex.ru

« 26 » августа 20 22 г.

Приказ  
№ 107

Об утверждении плана мероприятий  
по обеспечению объективности  
оценочных процедур оценки качества образования в 2022-2023 учебном году


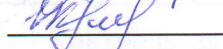
Для получения объективных образовательных результатов обучающихся при проведении оценочных процедур в МОУ «СОШ №2» с.п. Куба в 2022-2023 учебном году,

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2022-2023 учебном году (Приложение №1);
2. Проанализировать результаты ВПР за 2022 год и обсудить их на педагогическом совете.
3. Информировать родителей (законных представителей) о планируемых оценочных процедурах, в том числе - с размещением информации на официальном сайте, информационных стендах, посвященных оценочным процедурам;
4. Организовать и обеспечить объективное проведение оценочных процедур в соответствии с графиком на 2022 год.
5. Канаметовой И.А., ответственной за работу с сайтом, выложить вышеуказанные документы на сайт школы.
6. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на Бидову Ф.Х., заместителя директора по УВР.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:  Бугова Р.В.

С приказом ознакомлены:

1.  Бидова Ф.Х.
2.  Канаметова И.А.





**План  
мероприятий по обеспечению объективности оценочных процедур  
оценки качества образования  
в МОУ «СОШ №2» с.п. Куба  
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	ответственный
<b>Мониторинг образовательных результатов обучающихся</b>			
1.	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся	в течении года	заместитель директора по УВР
2.	Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся.	по полугодиям	заместитель директора по УВР
3.	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних диагностических процедур	в течении года после проведения процедур	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.	Сопоставление результатов обучающихся обучающихся по итогам внешних диагностических процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВСОКО.	в конце учебного года при составлении плана на новый учебный год	заместитель директора по УВР
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов.	по плану проведения педсоветов	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.	Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур.	по плану проведения педсоветов	заместитель директора по УВР
3.	Повышение квалификации педагогов по объективной оценке образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних диагностических процедур	в течении года	заместитель директора по УВР
4.	Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур	в течении года	директор, заместитель директора по УВР
5.	Контроль за корректировкой умений обучающихся по результатам проведения	в течении полугодия	заместитель директора по



	ВПР		УВР, руководители ШМО
6.	Экспертиза качества школьных контрольно-измерительных материалов	в течении года	члены ШМО
7.	Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов контрольными работами, по своей структуре аналогичными ВПР	в течении года	учителя-предметники, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
8.	Отработка умений ВПР через уроки	в течении года	учителя-предметники
<b>Работа с обучающимися</b>			
1.	Проведение тренировочных контрольных работ по типу ВПР, ГИА	в течении года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.	Коррекционная работа по результатам тренировочных мероприятий, оказание консультативной помощи	в течении года по плану ВСОКО	учителя-предметники
3.	Проведение классных часов по опросам проведения оценочных процедур	в течении года	классные руководители
4.	Проведение тренировочных ВПР, ГИА в соответствии с требованиями	в течении года	заместитель директора по УВР
	Привлечение независимых общественных наблюдателей для контроля во время проведения оценочных процедур	при проведении оценочных процедур	заместитель директора по УВР
	Обеспечение отсутствия конфликта интересов во время проведения оценочных процедур	при проведении оценочных процедур	заместитель директора по УВР
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур	январь-февраль	директор, классные руководители
2.	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	в течении года	заместитель директора по УВР
3.	Участие родителей в районных родительских собраниях	по графику	Заместитель директора по ВР
4.	Индивидуальные консультации педагога-психолога по психологической подготовке к оценочным процедурам.	в течении года	педагог-психолог