

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэ  
ЩэныгъэмкIэ муниципальнэ  
IуэхущIапIэ  
Куба къуажэ  
"ЕтIуанэ курыт еджапIэ"

Къабарты-Малкъар Республика  
Куба эл поселенияда "Битеулю билим  
берген 2-чи номерли орта школ"  
муниципал битеулю билим берген  
учреждение

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» с.п.КУБА

КБР с.п.Куба. ул. Комсомольская,104 Телефон 35- 2-44 . Факс 8-86634-35-2-44 эл. почта  
kubasosh2@yandex.ru

«31» августа 2023г.

**Приказ**  
**№136**

**Об организации горячего питания  
обучающихся МОУ «СОШ №2» с.п.Куба  
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20 июня 2020г. №900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 02 ноября 2006 года № 300-ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и на основании Постановления местной администрации Баксанского муниципального района №1342п от 6 сентября 2022 года «Об организации горячего питания учащихся Баксанского муниципального района», в целях улучшения качества питания и обеспечения социальных гарантий прав детей на получение горячего питания учащихся школы,-

приказываю:

1. Организовать с 4 сентября 2023 года бесплатное горячее питание за счёт средств федерального и муниципального бюджетов для обучающихся 1-4 классов в размере не менее 65,07 рублей в день на одного ребёнка.
2. Обеспечить 2-х разовым бесплатным горячим питанием:
  - 2.1. Детей с ограниченными возможностями здоровья 1-4 классов:
    - 2.1.1 Завтраком или полдником за счёт средств бюджета Баксанского муниципального района в размере не более 25 рублей в день на одного ребёнка.
    - 2.1.2. Обедом за счёт средств федерального и муниципального бюджетов в размере не менее 65,07 рублей в день на одного ребёнка.
  - 2.2. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов за счёт средств бюджета Баксанского муниципального района из расчёта не более 90 рублей в день на одного ребёнка.

3. Установить, что в случае получения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образования на дому, одному из родителей (законному представителю), обучающихся 1-11 классов компенсационную выплату не более 90 рублей в день на одного ребёнка за счёт средств бюджета Баксанского муниципального района.
4. Организовать горячее питание для обучающихся 5-11 классов с 11.09.2023 года, в случае поступления заявлений от родителей (законных представителей), из расчёта:
  - 4.1. Не менее 7 рублей в день на одного ребёнка за счёт финансовых средств бюджета Баксанского муниципального района.
  - 4.2. Не более 500 рублей в месяц на одного ребёнка за счёт родительской доплаты.
5. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей на основании заявлений родителей (законных представителей) и документов из органа социальной защиты населения о признании семьи малоимущей из расчёта не менее 25 рублей в день на одного ребёнка.
6. Назначить ответственным:
  - 6.1. за организацию горячего питания обучающихся Мамухову М.М., заместителя директора по ВР;
  - 6.2. за своевременный вывоз и оприходование продуктов, строгого учета за их расходованием Ошхуну Ж.Ж., заведующего школьной столовой;
  - 6.4. за ведение документации школьной столовой (журналы, сертификаты, накладные) Ошхуну Ж.Ж. – заведующего школьной столовой;
  - 6.5. за обязательное оприходование родительской оплаты через банковское учреждение Малаеву М.М., главного бухгалтера школы.
7. Создать бракеражную комиссию по контролю за организацией питания в следующем составе:
  - Мамухова М.М., ответственная за организацию питания в школе, председатель комиссии;
  - Хатшукова А.Х. - председатель ПК, секретарь комиссии;
  - Шугонова З.Л. - член родительского комитета, член комиссии;
  - Тенгизова А.А., медицинская сестра, член комиссии (по согласованию);
  - Ошхунова Ж.Ж. – зав. школьной столовой, член комиссии
8. Ответственному за организацию горячего питания обучающихся Мамуховой М.М. совместно с классными руководителями:
  - 8.1. довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию об установленном размере родительской доплаты за питание в месяц;
  - 8.2. принять заявления родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление льготного питания;
  - 8.3. в целях контроля за качеством приготовления пищи, контроля за сроками реализации скоропортящихся продуктов организовать работу бракеражной комиссии;

8.4. организовать ежедневную подачу классными руководителями заявок в столовую и кормление детей строго по графику;

8.5. обеспечить ежедневное дежурство обучающихся и учителей в столовой;

8.6. осуществлять строгий контроль за соблюдением ежедневного меню и графика работы столовой.

9. Ошхуновой Ж.Ж., заведующей школьной столовой, организацию горячего питания школьников осуществлять в соответствии с социальными нормами, руководствоваться Сборником рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания, обслуживающих обучающихся и дошкольников образовательных учреждений; составлять ежедневное меню обучающихся в соответствии с примерным 10-ти дневным меню.

10. Утвердить:

- Список обучающихся 1-4 классов, получающих бесплатное горячее питание (приложение №1);
- Список обучающихся, получающих горячий завтрак за счет средств бюджета местной администрации и родительской доплаты (приложение №2);
- Список обучающихся, подлежащих льготному питанию (приложение №3);
- Список детей с ОВЗ, обучающихся на дому, подлежащих льготному питанию (Приложение № 4);
- План производственного контроля за организацией и качеством питания (приложение №5);
- График приема пищи (приложение №6);
- График дежурства в школьной столовой (приложение №7);

11. Вносить изменения в список обучающихся, подлежащих льготному питанию по мере поступления справок с ГКУ ЦТЗиСЗ.

12. Повару Канаметовой З.К. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.


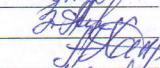
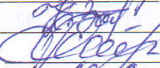
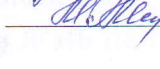

13. Медицинской сестре Тенгизовой А.А. обеспечить в течение учебного года выполнение противоэпидемических мероприятий по профилактике и предупреждению пищевых отравлений, заболеваний органов пищеварения у обучающихся.

14. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Мамухову М.М., заместителя директора по ВР.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:  Бугова Р.В.

С приказом ознакомлены:

 /Мамухова М.М./  
 /Тенгизова А.А./  
 /Шугонова З.И./  
 /Хатшукова А.Х./  
 /Канаметова З.К./  
 /Ошхунова Ж.Ж./  
 /Малаева М.М./