

«СОГЛАСОВАНО» Председатель ПК  /Хатшукова А.Х./ Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МОУ СОШ №2 с.п. Куба  /Бугова Р.В./ Приказ №115 от «30» августа 2024 г
--	---

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЕХАНИКА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ВЫПУСК ШКОЛЬНОГО АВТОБУСА НА МАРШРУТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. На должность механика назначается лицо, прошедшее соответствующее обучение и имеющее удостоверение.
- 1.2. Назначается и отстраняется от должности приказом директора.
- 1.3. На время отсутствия механика (болезнь, отпуск, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора и имеющее удостоверение.

2. МЕХАНИК ДОЛЖЕН ЗНАТЬ

- 2.1. Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные документы по организации ремонта транспортных средств.
- 2.2. Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации автотранспортных средств.
- 2.3. Основы трудового законодательства.
- 2.4. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Механик обязан:

- 3.1. обеспечивать ежедневный контроль технического состояния транспортного средства перед выездом на линию и по возвращении к месту стоянки.
- 3.2. выполнять в путевом листе отметки о технической исправности транспортного средства.
- 3.3. обеспечивать учёт неисправностей транспортного средства и доводить до сведения директора школы.
- 3.4. осуществлять анализ причин и продолжительность простоев, связанных с техническим состоянием оборудования.
- 3.5. обеспечивать соблюдение правил и норм охраны труда, требований экологической, санитарной, электро- и пожарной безопасности при производстве ремонтных работ.
- 3.6. руководить ремонтом оборудования и поддержания его в работоспособном состоянии.

ПРАВА

Механик имеет право:

- 4.1. Знакомиться с приказами директора школы, касающимися его деятельности.
- 4.2. Вносить на рассмотрение директора школы предложения по совершенствованию работы.
- 4.3. Сообщать руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей технических неисправностях транспортного средства и вносить предложения по их устранению.
- 4.4. Запрашивать лично от директора школы информацию и документы необходимые для выполнения должностных обязанностей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах определенных действующим трудовым законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен:  / Тохтамышев А.А./