

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэ
ЩэныгъэмкIэ муниципальнэ
IуэхущIапIэ
Куба къуажэ
"ЕтIуанэ курыт еджапIэ"

Къабарты-Малкъар Республика
Куба эл поселенияда "Битеулю билим
берген 2-чи номерли орта школ»
муниципал битеулю билим берген
учреждение

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» с.п.КУБА**

КБР с.п.Куба. ул. Комсомольская,104 Телефон 35- 2-44 . Факс 8-86634-35-2-44 эл. почта
kubasosh2@yandex.ru

«25» августа 2023г.

**Приказ
№103**

**Об организации работы школьной
службы медиации в 2023-2024 учебном году**

На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции ООН о правах ребенка, п. 1.1 Дорожной карты по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях Красноярского края от 08.02.2017 г. и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Мамухову М.М. заместителя директора по воспитательной работе, назначить руководителем школьной службы медиации.
2. Канаметову Р.Х. педагога-психолога, назначить куратором школьной службы медиации.
3. Организовать работу школьной службы медиации на основании Положения о школьной службе медиации, утвержденном приказом №103 от 25.08.2023 г.
4. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2023-2024 учебный год (приложение №1).
5. Утвердить состав школьной службы медиации:
 1. Мамухова М.М.- зам. директора по ВР, руководитель службы;

2. Канаметова Р.Х.- педагог-психолог, куратор службы;
 3. Далова Н.Х.- учитель;
 4. Казанова Е.А.- социальный педагог;
 5. Канаметова З.К. представитель родительского совета школы;
 6. Шугонова З.Л. представитель родительского совета школы;
 7. Канаметов М.Ф. обучающийся 10 класса;
 8. Гукова К. А. обучающаяся 10 класса.
9. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов службы медиации, являющимися работниками МОУ «СОШ № 2» с.п. Куба:
- 10.1. Для руководителя службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.
 - 10.2. Для куратора службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.
 - 10.3. Для членов службы медиации - в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации.
10. Закрепить за руководителем службы медиации функции:
- осуществления общего руководства деятельностью службы медиации;
 - координация работы членов службы медиации;
 - осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации)»;
 - осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;
 - осуществления анализа работы службы медиации;
 - проведение примирительных встреч.
11. Закрепить за куратором службы медиации следующие функции:
- планирование работы школьной службы медиации;
 - соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;
 - осуществление набора медиаторов из числа учащихся 8-11 классов и их обучение навыкам медиации;
 - организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
 - проведение примирительных встреч;
 - составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;
 - ведение документации;

- осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

12. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:

- проведение примирительных встреч;

- ведение документации службы.

13. Определить для членов службы, не являющимися работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

Директор МОУ «СОШ №2» с.п. Куба:



Бугова Р.В.